

ПРИНЯТО: на общем собрании трудового коллектива МКДОУ Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №1 «Колосок» Протокол № <u>1</u> от <u>28.03.2014</u>г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МКДОУ Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №1 «Колосок»  Н.В.Вахрушева Приказ № <u>81/3</u> от <u>28.03.2014</u>г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении (филиале)

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №1 «Колосок»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №1 «Колосок» (далее – ДОУ) имеет филиал Лапушинский детский сад (далее – Филиал), который является обособленным структурным подразделением, осуществляющий присмотр и уход за детьми в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Филиал создан на основании Постановления Администрации Мокроусовского района (далее – Учредитель) от 15.05.2013г. № 191.
- 1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем по согласованию с МУ Мокроусовский районный отдел образования.
- 1.4. Полное наименование Филиала: Лапушинский детский сад филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №1 «Колосок».
- 1.5. Место нахождения Филиала: 641530, Курганская область, Мокроусовский район, село Лапушки, улица Береговая, дом 7.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава ДОУ и настоящего Положения о Филиале. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом ДОУ.
- 1.7. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ДОУ. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет ДОУ. Филиал не несет ответственности по обязательствам ДОУ.
- 1.8. Заведующий Филиалом назначается руководителем ДОУ по согласованию с Учредителем.

представителями), их права и обязанности, регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, настоящим Положением и Договором, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями) воспитанников Филиала.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников Филиала обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с Филиалом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.11. Ответственность за организацию питания в Филиале в соответствии с «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13» возлагается на руководителя ДОУ и заведующего Филиалом в равной степени.

1.12. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

2. Организация деятельности Филиала по присмотру и уходу.

2.1. Цель деятельности Филиала – создание условий для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- Организация безопасного пребывания детей при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Организация досуга с учётом возрастных категорий детей, привитие гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- Развитие интересов и способностей дошкольников, воспитание в них любознательности, инициативы и самостоятельности;

2.3. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Невыполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- Соответствие применяемых форм, методов и средств организации присмотра и ухода возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- Жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала в момент организации присмотра и ухода.

2.4. Обязанностями сотрудников Филиала являются:

- Создание безопасных условий пребывания детей в Филиале, обеспечение присмотра и ухода за ними в соответствии с установленными нормами СанПиН;
- Соблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) и

работников Филиала.

2.5. Деятельность по присмотру и уходу, приём и отчисление воспитанников Филиала осуществляется в соответствии с пунктами Договора с родителями (законными представителями), Уставом ДОО, Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОО, Положением о правилах приема в ДОО.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Филиала.

3.1. Филиал размещается в принадлежащих муниципалитету и закрепленных на праве оперативного управления за ДОО помещениях и зданиях.

3.2. ДОО наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной, правовой и финансово-хозяйственной деятельности, руководствуясь Конституции Российской Федерации, законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ДОО, локальными актами ДОО и Филиала.

3.3. Филиал несет ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного Филиалу имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала утверждается руководителем ДОО и является частью плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО. Финансовые средства Филиала реализуются в соответствии с Уставом ДОО.

4. Порядок управления Филиалом.

4.1. В управлении Филиалом в рамках своей компетенции принимает участие Учредитель и ДОО.

4.1.1. К компетенции Учредителя относятся:

- Контроль деятельности ДОО и Филиала в целях осуществления государственной и региональной политики в области образования;
- Принятие решений о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации Филиала (не допускается без учета мнения жителей села).
- Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями местного самоуправления и положением Учредителя.

4.1.2. К компетенции ДОО относятся:

- Утверждение Положения о Филиале, внесение изменений (дополнений) к нему;
- Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, находящегося в пользовании у Филиала;

4.2. Руководство деятельностью Филиала в рамках своей компетенции осуществляют

заведующий Филиалом и руководитель ДОУ.

4.2.1. К компетенции заведующего Филиалом относятся:

- Персональная ответственность перед Учредителем и ДОУ за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей: соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время процесса присмотра и ухода;
- Планирование и организация хозяйственной деятельности в Филиале;
- Издание по Филиалу в рамках своей компетенции распоряжений, обязательных для исполнения всеми сотрудниками Филиала;
- Действие от имени Филиала по доверенности юридического лица, представление интересов Филиала во всех организациях и муниципальных органах;
- Утверждение графиков работы сотрудников Филиала;
- Учет рабочего времени сотрудников Филиала;
- Обеспечение обучения, инструктажа и проверки знания работниками Филиала норм, правил и инструкций по охране труда;
- Формирование и ведение Личных дел воспитанников и сотрудников Филиала;
- Ходатайство перед руководителем ДОУ о принятии соответствующих мер к работникам Филиала, нарушающим Устав ДОУ, условия Трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Организация работы по обеспечению посещаемости воспитанниками Филиала с последующим предоставлением отчетной документации;
- Осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников Филиала по вопросам дошкольного воспитания;
- Выполнение иных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2.2. К компетенции руководителя ДОУ относятся:

- Контроль за организацией хозяйственной деятельности в Филиале;
- Ответственность перед Учредителем и родителями (законными представителями) Филиала за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей: соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время процесса присмотра и ухода;
- Издание по ДОУ распоряжений и приказов, обязательных для исполнения всеми сотрудниками ДОУ и Филиала;
- Принятие соответствующих мер к работникам Филиала, нарушающим Устав ДОУ, условия Трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Выполнение иных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.3. Формами самоуправления являются:

- Общее собрание трудового коллектива ДОУ (с обязательным присутствием работников Филиала);
- Педагогический Совет ДОУ (с обязательным присутствием педагога Филиала);
- Общее собрание ДОУ (с обязательным присутствием работников и представителей из числа родителей (законных представителей) Филиала).

4.3.1. Деятельность органов самоуправления строится в соответствии с Положением об

Общем собрании трудового коллектива ДОУ, Положением об Общем собрании ДОУ, Положением о Педагогическом Совете ДОУ.

4.3.2. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Делопроизводство.

5.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о Филиале ДОУ;
- Должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- Гововой план работы Филиала;
- План летней оздоровительной работы;
- Приказы и распоряжения руководителя ДОУ по основной деятельности Филиала.

5.2. Локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Филиала, не могут противоречить Уставу ДОУ, настоящему Положению.